|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÔNG TY CỔ PHẦN SẢN XUẤT Ô TÔ HYUNDAI THÀNH CÔNG VIỆT NAM (HTMV)** | | | |
| **Thông tin tuyển dụng phòng Tài chính Kế toán** | | | |
| Mức lương | Thỏa thuận | Địa điểm | KCN Gián Khẩu, Gia Viễn, NB |
| Kinh nghiệm | 1-2 năm | Chức vụ | Nhân viên Kế toán |
| Yêu cầu bằng cấp | Đại học trở lên | Hình thức làm việc | Toàn thời gian cố định, làm giờ hành chính |
| S.lượng cần tuyển | 04 | Yêu cầu giới tính | Không yêu cầu |
| Ngành nghề | Tài chính Kế toán, kiểm toán | Yêu cầu độ tuổi | 22-35 |
| **Mô tả công việc** | **\*Kế toán vật tư xuất khẩu**  - Tập hợp, kiểm tra và cập nhật phiếu nhập, xuất kho và các chứng từ liên quan  - Theo dõi sổ chi tiết cho từng mã vật tư, tổng hợp nhập - xuất - tồn và đối chiếu số liệu với thủ kho  - Kiểm tra tổng hợp, phân bổ chi phí và lên báo cáo chi phí linh kiện nhập khẩu  - Phối hợp làm hồ sơ hoàn thuế với bộ phận XNK  - Kiểm kê định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên  - Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến công việc đảm nhiệm  - Làm các báo cáo thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên  **\* Kế toán thuế:**  - Thu thập, kiểm tra tính hợp lệ, hợp pháp của các hóa đơn đầu ra, đầu vào  - Kê khai và tiến hành nộp tiền thuế nếu có thuế phát sinh cần nộp  - Đảm bảo nộp thuế đầy đủ và đúng hạn để tránh các khoản phạt và lãi suất phạt  - Đảm bảo doanh nghiệp tuân thủ đầy đủ các quy định về thuế  - Đưa ra các đề xuất để giảm thiểu chi phí thuế cho doanh nghiệp nhưng vẫn đảm bảo tuân thủ quy định  - Cập nhật các thay đổi mới nhất về thuế, đảm bảo doanh nghiệp đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về thuế mới nhất  - Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến công việc đảm nhiệm  - Sắp xếp, lưu trữ hóa đơn, chứng từ và hoàn thiện sổ sách kế toán.  **\* Kế toán thống kê**  - Theo dõi và thống kê các số liệu đầu vào, sản phẩm đầu ra và các số liệu phát sinh trong từng khâu sản xuất.  - Đối chiếu với định mức sử dụng, tỷ lệ hao hụt… để đề xuất điều chỉnh cho phù hợp.  - Tập hợp, kiểm tra và cập nhật phiếu nhập, xuất kho và các chứng từ liên quan  - Theo dõi sổ chi tiết cho từng mã vật tư, tổng hợp nhập - xuất - tồn và đối chiếu số liệu với thủ kho  - Kiểm tra tổng hợp, phân bổ chi phí và lên báo cáo chi phí trong kỳ  - Kiểm kê định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên  - Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan đến công việc đảm nhiệm  - Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo yêu cầu của cấp trên**.** | | |
| **Yêu cầu khác** | - Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính kế toán, kiểm toán - Ưu tiên ứng viên thành thạo các nghiệp vụ về kế toán vật tư  - Có thể giao tiếp và am hiểu các thuật ngữ tiếng Anh chuyên ngành kế toán là một lợi thế - Sử dụng thành thạo MS Office - Cẩn thận, chính xác, trung thực, có ý thức kỷ luật cao, chịu được áp lực công việc cao - Khả năng tư duy, tổng hợp, phân tích và giải quyết tốt vấn đề | | |
| **Quyền lợi được hưởng** | - Mức lương cạnh tranh, phù hợp với vị trí ứng tuyển (thỏa thuận trực tiếp trong quá trình tuyển dụng)  - Phụ cấp chuyên cần (1.000.000đ/quý)  - Hỗ trợ 100% gói bảo hiểm sức khỏe Bảo Việt cho CBCNV  - Thưởng tết (2-4 tháng lương), thưởng các ngày lễ, thưởng thâm niên, thưởng sáng kiến cải tiến  - Tăng lương hàng năm  - Nghỉ phép, nghỉ việc riêng hưởng nguyên lương tốt hơn luật lao động  - Miễn phí: Xe bus (tuyến cố định), nhà ở nội trú, cơm trưa  - Du lịch, khám sức khỏe định kỳ hàng năm  - … | | |
| **THÔNG TIN LIÊN HỆ** | | | |
| **Hình thức ứng tuyển** | Email: [tuyendung@htmv.vn](mailto:tuyendung@htmv.vn) | Phone: 098 937 9690 | Website: [htmv.vn](https://www.htmv.vn/tin-tuc-va-su-kien) | Fb: [Công ty CPSX ô tô Hyundai TC VN](https://www.facebook.com/profile.php?id=100063692011009) | | |